

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17) Skupština udruge HRVATSKO DRUŠTVO ZA PRIMIJENJENU LINGVISTIKU, na sjednici održanoj u Zagrebu dana 4. svibnja 2018. godine, donijela je

## STATUT

### HRVATSKOGA DRUŠTVA ZA PRIMIJENJENU LINGVISTIKU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju Hrvatskog društva za primijenjenu lingvistiku (dalje u tekstu: Društvo); izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja društva; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora društva; prestanku postojanja društva; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja društva te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar društva te drugim pitanjima od značaja za društvo.

##### Članak 2.

Društvo je pravna osoba i upisuje se u registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

##### Članak 3.

Naziv Društva glasi: Hrvatsko društvo za primijenjenu lingvistiku

Skraćeni naziv Društva glasi: HDPL

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište je Društva u Gradu Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

##### Članak 4.

Pečat Društva je okrugao, a sadrži naziv "Hrvatsko društvo za primijenjenu lingvistiku" uz obod kruga te oznaku sjedišta "Zagreb" u sredini.

##### Članak 5.

Društvo nastupa prema trećim osobama samostalno za svoj račun i u svoje ime te za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima po načelu neograničene odgovornosti.

Svoje materijalno-financijsko poslovanje Društvo obavlja putem vlastitog IBAN-a.

##### Članak 6.

Društvo predstavlja i zastupa Predsjednik Društva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

#### Članak 7.

U ostvarivanju svojih ciljeva i izvršavanju zadataka te u obavljanju svojih djelatnosti i poslova Društvo surađuje s drugim organizacijama, udruženjima građana, poduzećima te državnim tijelima.

U ostvarivanju svojih ciljeva i izvršenju zadataka Društvo surađuje s odgovarajućim organizacijama u inozemstvu uključujući i udruživanje u odnose nevladine međunarodne organizacije (ili u odnosna međunarodna udruženja).

Društvo se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

#### Članak 8.

Društvom upravljaju članovi Društva neposredno i preko predstavnika u tijelima Društva, a u skladu s odredbama ovog statuta.

#### Članak 9.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva osigurava se i ostvaruje sudjelovanjem članstva u radu njegovih tijela te obavještavanjem o njegovu djelovanju u sredstvima javnoga informiranja i u znanstvenim i stručnim časopisima.

Društvo može, u skladu s propisima o javnome informiranju i izdavačkoj djelatnosti, prema potrebi izdavati znanstvene i stručne publikacije te sredstva javnoga informiranja i komuniciranja, kao što su bilteni, plakati i druge tiskane publikacije.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

#### Članak 10.

Cilj društva je promicanje znanstvenih i stručnih dostignuća u području primijenjene lingvistike i lingvističke struke te organiziranje i okupljanje stručnjaka koji se bave pitanjima primijenjene lingvistike.

Područje djelovanja Društva sukladno ciljevima Društva je obrazovanje, znanost i istraživanje.

#### Članak 11.

Djelatnosti Društva su:

- koordiniranje stručnoga i znanstvenoga rada članova Društva, naročito u onim područjima u kojima je neophodan timski rad većega broja stručnjaka

- organiziranje suradnje sa znanstvenim i stručnim institucijama u zajedničkome rješavanju društvenih problema vezanih za primjenu lingvističkih dostignuća
- pružanje pomoći institucijama koje se bave problemima primijenjene lingvistike, davanje stručnih mišljenja i sugestija za napredak u ovom području
- pripremanje istupanja članova Društva na međunarodnim skupovima za primijenjenu lingvistiku (obavješćavanje članova, organiziranje istraživanja i priprema referata) kako bi se međunarodnu znanstvenu i stručnu javnost obavijestilo o rezultatima istraživanja u Republici Hrvatskoj
- pružanje stručne pomoći institucijama koje organiziraju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- razvijanje interesa za probleme primijenjene lingvistike, naročito među studentima jezičnih i njima srodnih humanističkih smjerova
- na osnovi potreba, interesa i mogućnosti utvrđuje opću politiku svog djelovanja
- uspostavlja i potiče suradnju s drugim zainteresiranim organizacijama i državnim tijelima
- organizira javna predavanja, znanstvene i stručne skupove.

### III. ČLANSTVO U DRUŠTVU

#### Članak 12.

Članom Društva može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske – znanstvenik koji se bavi stručnim i znanstvenim problemima primijenjene lingvistike i čiji rad na odnosnom polju pokazuje rezultate, a koji prihvaća prava, obveze i odgovornosti koja proizlaze iz ovoga Statuta. Članovi Društva mogu biti i studenti koji pokazuju interes za primijenjenu lingvistiku.

O prijemu u članstvo Društva odlučuje Predsjedništvo Društva na temelju popunjene prijavnice. Stavke koje sadrži prijavnica propisuju se i/ili mijenjaju odlukom Predsjedništva.

Učlanjenje se obavlja uplatom članarine za tekuću godinu.

Društvo evidentira svakoga člana u evidenciju članova koja se vodi elektronički i sadrži ime i prezime člana, OIB, adresu, datum rođenja, kategoriju članstva, datum pristupanja Društvu te datum prestanka članstva

Evidencija članova uvijek je dostupna na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 13.

Redoviti član Društva svojim aktivnim radom pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća Društva.

Počasni član Društva može postati član Društva koji ima iznimne zasluge u području djelovanja Društva i koji je zaslužan za rad Društva.

O dodjeli naziva počasni član Društva odlučuje Skupština.

#### Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,

- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član se briše iz evidencije članova bez posebne odluke ako do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima. Stegovni postupak provodi Predsjedništvo.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Društva.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

#### Članak 15.

Prava članova Društva jesu:

- da sudjeluju u djelatnostima Društva
- da sudjeluju u radu tijela Društva, uključujući predlaganje, pokretanje rasprave i odlučivanje u skladu s ovim Statutom
- da biraju tijela Društva
- da budu birani u tijela Društva
- da budu obaviješteni o radu Društva.

#### Članak 16.

Obveze i odgovornosti članova Društva jesu:

- da doprinose ostvarivanju ciljeva i izvršavanju ciljeva Društva
- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Društva
- da redovito plaćaju godišnju članarinu
- da svojim ponašanjem ne vrijeđaju dostojanstvo drugih članova i ne umanjuju ugled Društva.

### IV. ORGANIZCIJSKI OBLICI DJELOVANJA DRUŠTVA

#### Članak 17.

Društvo djeluje neposredno i preko užih oblika organizacije. Uži oblici organizacije jesu regionalni aktivni i sekcije. Regionalni aktivni i sekcije nemaju status pravne osobe.

#### Članak 18.

Regionalni aktivni osnovni je oblik organiziranja. Regionalni aktivni osnivaju članovi Društva u većim središtima Hrvatske gdje za to postoji interes. Za osnivanje i djelovanje regionalnog aktivnog potrebno je najmanje 3 člana. Zahtjev za osnivanjem regionalnog aktivnog podnosi se Predsjedništvu Društva.

## Članak 19.

O radu regionalnoga aktiva odlučuju neposredno članovi na zboru. Ovisno o broju članova regionalnoga aktiva mogu se organizirati posebna tijela. Regionalni aktiv može imati svoja pravila, koja moraju biti u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Društva.

Zadaci regionalnih aktiva jesu istraživanje i širenje rezultata istraživanja u području primijenjene lingvistike putem savjetovanja koje organizira Društvo. Radom regionalnih aktiva koordinira i u radu im pomaže Predsjedništvo Društva.

## Članak 20.

U cilju razmatranja određenih znanstvenih i stručnih problema ili radi bavljenja određenom aktivnosti iz području djelovanja Društva, mogu se osnivati sekcije.

Sekcije se osnivaju odlukom Skupštine. Iznimno, između zasjedanja Skupštine, sekcija se osniva odlukom Predsjedništva, i to na vlastitu inicijativu ili na inicijativu najmanje desetero članova Društva.

Sekcija može imati svoja pravila koja se donose na sastanku članova Sekcije. Pravila moraju biti u skladu sa Statutom i općim aktima Društva.

Članovi sekcije biraju iz svojih redova predsjednika. Predsjednik sekcije ima pravo prisustvovanja sjednicama Predsjedništva.

Sekcija je dužna najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj Predsjedništvu o svojem radu.

## V. TIJELA DRUŠTVA

### Članak 21.

Tijela Društva jesu:

- Skupština Društva
- Predsjedništvo Društva
- Nadzorni odbor Društva
- Predsjednik Društva
- Tajnik Društva.

Prema potrebi, radi što uspješnijega ostvarivanja ciljeva i izvršavanja zadataka Društva, mogu se, u skladu s ovim Statutom, osnivati odbori, komisije i druga radna tijela.

### 1. SKUPŠTINA

### Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva.

Skupštinu čine fizičke poslovno sposobne osobe predstavnici članova organiziranih u regionalne aktive. Svaki regionalni aktiv bira najmanje jednoga predstavnika.

### Članak 23.

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju najmanje jedanput godišnje, a prema potrebi i češće. Ako nije moguće organizirati sjednicu uživo, može se organizirati elektroničkim putem.

Izborna skupština održava se svake druge godine.

Osim redovitih sjednice Skupštine mogu biti izvanredne, tematske i svečane.

Predsjednik Društva saziva sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Društva je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Društva na zahtjev Predsjedništva, Nadzornog odbora društva ili najmanje jedne trećine ukupnoga broja članova Društva, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Društva ne sazove sjednicu Skupštine, na zahtjev predlagača iz stavka 5. ovoga članka u roku od 30 dana od dana podnesenoga zahtjeva, sazvat će je predlagači.

Na izvanrednoj sjednici razmatra se samo pitanje zbog kojega je sjednica sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima društva Skupštinu društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova društva, koji su upisani u evidenciju članova prije isteka mandata tijelima društva.

### Članak 24.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima dostavlja se predstavnicima članovima Društva najmanje 14 dana prije održavanja. U iznimnim slučajevima Predsjednik može sazvati Skupštinu u kraćem roku.

### Članak 25.

U radu Skupštine mogu, bez prava odlučivanja, sudjelovati predstavnici organizacija s kojima Društvo surađuje.

Predstavnike iz stavka 1. ovog članka na Skupštinu poziva sazivač.

#### Članak 26.

Radom Skupštine rukovodi radno Predsjedništvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Do izbora radnoga predsjedništva radom Skupštine rukovodi predsjednik Predsjedništva. Predsjednik radnoga predsjedništva potpisuje akte koje Skupština donosi.

#### Članak 27.

Skupština:

- donosi Statut Društva i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte i njihove izmjene i dopune
- bira i opoziva članove Predsjedništva i Nadzornog odbora
- prihvaća plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- prihvaća godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješuje predsjednika i tajnika Društva
- imenuje i opoziva likvidatora
- bira i razrješava članove Predsjedništva i članove ostalih radnih tijela
- donosi plan i program rada Društva
- prihvaća završni račun Društva
- razmatra izvršenje plana i programa rada Društva
- razmatra i usvaja izvještaje ostalih tijela Društva i svojih predstavnika u tijelima drugih organizacija
- odlučuje o prestanku rada Društva
- rješava i odlučuje o svim ostalim pitanjima koja su joj stavljena u nadležnost zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Društva
- utvrđuje visinu godišnje članarine.

Predsjedništvo i Nadzorni odbor u cijelosti ili pojedine njihove članove Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani npr. ako prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijelo Predsjedništvo ili Nadzorni odbor, Skupština tada bira novo tijelo s punim mandatom tijela u čiji sastav su birani. Pod istim uvjetima Skupština može razriješiti i Predsjednika.

#### Članak 28.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna najmanje polovina od ukupnoga broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova predstavnika.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada sama odluči da odluke donosi tajnim glasovanjem.

#### Članak 29.

Ako sjednici Skupštine ne prisustvuje većina predstavnika članova Skupštine, sjednica Skupštine odgađa se i zakazuje nova u roku od 30 dana.

#### Članak 30.

Skupština može donijeti poslovnik o svojem radu.

## 2. PREDsjedništvo

#### Članak 31.

Predsjedništvo je kolektivno izvršno tijelo Skupštine koji između dva zasjedanja Skupštine organizira rad Društva i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Društva.

#### Članak 32.

Članovi Predsjedništva su: predsjednik Društva, tajnik Društva te voditelji svih regionalnih aktiva. U slučaju da se na taj način postiže paran broj članova, Skupština bira još jednoga člana Predsjedništva iz svojih redova na mandat od dvije godine. Mandat člana Predsjedništva traje dvije godine, uz mogućnost reizbora na ukupno dva mandata uzastopno u istome svojstvu. Predsjedništvom predsjedava predsjednik Društva. Član Predsjedništva može biti opozvan ako ne sudjeluje aktivno u radu Predsjedništva i ne provodi odluke Skupštine i Predsjedništva Društva. Opoziv članova Predsjedništva provodi se po postupku propisanom za njegov izbor.

#### Članak 33.

Predsjedništvo:

- rukovodi radom Društva između dva zasjedanja Skupštine
- izvršava odluke i zaključke Skupštine
- informira stalna i povremena tijela Predsjedništva
- predlaže Skupštini godišnji plan i program rada
- predlaže Skupštini financijski plan i završni račun
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine
- priprema materijale za sjednicu Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta te prijedlog njegovih izmjena i dopuna
- odlučuje o materijalno-financijskim sredstvima Društva u okviru financijskoga plana
- donosi odluke o primanju u članstvo i prestanku članstva kako je to ovim Statutom predviđeno
- imenuje Izdavački savjet i glavnog urednika savjeta koji djeluje u skladu s odredbama zakona o javnom informiranju i izdavačkoj djelatnosti Republike Hrvatske
- obavlja druge poslove i zadatke utvrđene zakonom, ovim Statutom, drugim općima aktima Društva i odlukama Skupštine.



#### Članak 34.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje petero članova. Odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti Predsjedništvo donosi većinom glasova svih članova.

Predsjedništvo se sastaje prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik, odnosno tajnik koji zamjenjuje predsjednika. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Predsjedništva kada to zatraži Skupština, Nadzorni odbor, najmanje jedna desetina članova Društva ili najmanje 3 regionalna aktiva.

#### Članak 35.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini.

Svaki član Predsjedništva osobno je odgovoran za svoj rad, odnosno za izvršenje povjerenih mu poslova i zadataka, a u skladu sa svojim pravima i dužnostima odgovoran je za rad i odluke Predsjedništva.

#### Članak 36.

Predsjedništvo predlaže izbor predsjednika Društva i tajnika na vrijeme od dvije godine.

Nitko ne može biti biran više od dvaput uzastopno na istu dužnost u Predsjedništvo.

Predsjednik Društva ujedno je i Predsjednik Predsjedništva i predsjednik Skupštine.

Mandat Predsjednika traje dvije godine s mogućnošću ponovnoga izbora na još dvije godine.

#### Članak 37.

Predsjednik Društva:

- saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi njihovim radom
- brine se o izvršavanju odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Predsjedništva
- podnosi izvještaj Predsjedništvu o radu Društva između sjednica Predsjedništva
- predstavlja Društvo pred svim organima i organizacijama u zemlji i inozemstvu
- zastupa Društva u pravnom prometu i u postupku pred državnim tijelima
- obavještava javnost o radu Društva
- izvršava druge zadatke na osnovi Statuta
- izvršava zadatke koje mu povjeri Skupština ili Predsjedništvo.

#### Članak 38.

Tajnika Društva bira i imenuje Skupština na mandat od dvije godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu.

Tajnik Društva:

- brine se o redovitom obavještavanju članova Društva o njegovim aktivnostima
- vodi zapisnike sjednica Predsjedništva i skupštine Društva
- vodi evidenciju članova Društva

- obavlja tehničke poslove u svezi s organizacijom savjetovanja, izdavačke djelatnosti i drugim aktivnostima Društva.

#### Članak 39.

U slučaju duže spriječenosti Predsjednika Društva zamjenjuje Tajnik Društva. U tom vremenu Tajnik ima sva prava i dužnosti predsjednika Društva.

#### Članak 40.

Predsjednik i tajnik odgovaraju za svoj rad Predsjedništvu i Skupštini.

Predsjedništvo može razriješiti dužnosti predsjednika i tajnika prije isteka vremena na koje su izabrani. O razlozima razrješenja Predsjedništvo mora obavijestiti Skupštinu na prvom zasjedanju.

### 3. NADZORNI ODBOR

#### Članak 41.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad radom Skupštine, Predsjedništva i drugih tijela Društva.

Nadzorni odbor ima pet članova, koje bira Skupština iz redova članova Društva na dvije godine. Jednom te istom članu mandat se može dodijeliti najviše triput uzastopce.

Nadzorni odbor bira iz svojih redova predsjednika.

Član Nadzornog odbora ili cijeli Nadzorni odbor može se opozvati na način koji je predviđen za njihov izbor.

#### Članak 42.

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost rada Društva
- prati rad svih tijela Društva te ukazuje na mjere koje bi trebalo poduzeti radi suzbijanja i sprečavanja nepravilnosti u radu
- obavlja nadzor nad izvršavanjem obveza Društva utvrđenih zakonima, drugim propisima i ugovorima
- obavlja nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava Društva u skladu s njegovim planom i programom rada te financijskim planom
- nadzire poštivanje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva
- poduzima druge potrebne mjere iz svojeg djelokruga.

#### Članak 43.

Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavještava Skupštinu odnosno tijelo u čijem je radu nepravilnost nastala u što kraćem roku.

Tijela Društva dužni su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke, omogućiti uvid u svu dokumentaciju i osigurati odgovarajuće uvjete za rad.

#### Članak 44.

Skupština i Predsjedništvo mogu, prema potrebi, osnivati odbore, komisije te druga stalna i privremena radna tijela za obavljanje određenih poslova i izvršavanje pojedinih zadataka.

Odlukom o osnivanju odbora, komisije ili drugoga radnoga tijela utvrđuju se sastav, zadaci, ovlasti, način rada i trajanje mandata njihovih članova.

Članovi odbora, komisije i drugih radnih tijela odgovorni su za svoj rad tijelu koje ih je izabralo i koje ih može opozvati.

## VI. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

### Članak 45.

Imovinu Društva čini:

- novčana sredstva koje je društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koje društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari društva,
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom društva, u skladu sa zakonom.

### Članak 46.

Raspodjela sredstava obavlja se financijskim planom, a u skladu s programom rada Društva. Ako Društvo u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit, o raspodjeli dobiti odlučuje Skupština.

Dobit se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva i ne može se podijeliti članovima Društva.

### Članak 47.

Sredstva Društva mogu se upotrebljavati samo namjenski i u skladu s financijskim planom Društva.

Financijski plan donosi Predsjedništvo Društva za svaku kalendarsku godinu.

Predsjedništvo utvrđuje osobe s ovlastima u materijalno-financijskom poslovanju (blagajnika Društva).

### Članak 48.

Predsjedništvo odlučuje o upotrebi sredstava Društva.

#### Članak 49.

Materijalno-financijsko poslovanje Društva organizira se i vodi u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija, ovim Statutom i drugim općima aktima Društva.

#### Članak 50.

Radi obavljanja administrativnih, materijalno-financijskih, pomoćno-tehničkih te drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, može se osnovati područna služba ili se poslovi mogu povjeriti nekoj drugoj organizaciji ili osobi.

### VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

#### Članak 51.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

### VIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

#### Članak 52.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

#### Članak 53.

U slučaju prestanka postojanja Društva preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 54.

Stupanjem ovog Statuta na snagu prestaju važiti odredbe Statuta od 28. siječnja 1998.

#### Članak 55.

Autentično tumačenje Statuta ili drugoga općeg akta Društva daje tijelo koje ga je donijelo.

Članak 56.

Opći akti Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana stupanja ovog Statuta na snagu.


Članak 57.

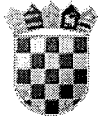
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu 4. svibnja 2018.

Predsjednica Društva:



  
dr. sc. Mihaela Matešić



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/18-02/353, URBROJ: 251-07-11-18-3 od 22. svibnja 2018. godine.

